

# MUSÉE VIRTUEL DU CANADA (MVC)

## PROGRAMME HISTOIRES DE CHEZ NOUS FORMULAIRE DE PROPOSITION

(octobre 2009)



**MUSÉE VIRTUEL DU CANADA (MVC)**  
**FORMULAIRE DE PROPOSITION DU**  
**PROGRAMME HISTOIRES DE CHEZ NOUS**

Veillez vous reporter aux LIGNES DIRECTRICES concernant le Programme *HISTOIRES DE CHEZ NOUS* pour remplir le formulaire.

**NOTA : LES PROPOSITIONS MANUSCRITES NE SONT PAS ADMISSIBLES**

Retournez le formulaire:

**Par courrier :**

Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP)  
**À l'attention du Programme Histoires de chez nous, MVC**  
15, rue Eddy, 4<sup>e</sup> étage (15-4-A),  
Gatineau (Québec) K1A 0M5

ou

**Par télécopieur :**

*Programme Histoires de chez nous*  
Télécopieur : (819) 994-9555

ou

**Par courriel :**

*Programme Histoires de chez nous*  
Courriel : [service@rcip.gc.ca](mailto:service@rcip.gc.ca)

octobre 2009



**A** \_\_\_\_\_  
RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTABLISSEMENT PRINCIPAL

**PARTIE A:** Veuillez fournir les renseignements suivants.

**1. Renseignements généraux**

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Province ou territoire : \_\_\_\_\_

Code postal: \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Numéro de télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel de l'établissement : \_\_\_\_\_

URL du site Web : \_\_\_\_\_

Nom du fondé de signature :  
(Mlle / Mme / M) \_\_\_\_\_

Titre / poste : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone: \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone hors saison : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Personne ressource :  
(Mlle / Mme / M) \_\_\_\_\_

Titre / poste : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone: \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone hors saison : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

octobre 2009

2. L'établissement principal est-il membre du Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP) ? OUI [ ] NON [ ]

3. a) Combien d'employés rémunérés à temps plein l'établissement compte-t-il ? \_\_\_\_\_

b) Combien de bénévoles ? \_\_\_\_\_

4. L'établissement est-il inscrit à l'agence des Douanes et du Revenu du Canada à titre d'organisme de charité ? OUI [ ] NON [ ]

5. Votre établissement est-il affilié à un gouvernement municipal, provincial ou fédéral? OUI [ ] NON [ ]

Lequel : Municipal [ ] Provincial [ ] Fédéral [ ]

Si oui, veuillez fournir le numéro d'exemption de TPS : \_\_\_\_\_

Si non, vous DEVEZ fournir un numéro d'affaires et/ou de TPS

Numéro d'affaires : \_\_\_\_\_

Numéro de TPS: \_\_\_\_\_

6. Avez-vous consulté les exemples du logiciel *Histoires de chez nous* sur le site du RCIP? OUI [ ] NON [ ]

7. Avez-vous consulté les expositions *Histoires de chez nous* sur le Musée virtuel du Canada? OUI [ ] NON [ ]

8. Votre établissement a-t-il reçu une aide financière du MVC (*Histoires de chez nous*, Programme d'investissement et/ou Initiative de recherche AGORA) ? OUI [ ] NON [ ]

Si oui, veuillez identifier le programme.

Programme *Histoires de chez nous* [ ]

Programme d'investissement du MVC [ ]

Initiative de recherche AGORA [ ]

9. Si votre établissement a déjà reçu une aide financière du Programme *Histoires de chez nous*, veuillez identifier toutes les expositions complétées sous ce programme.

octobre 2009



rcip.gc.ca 

## **B** \_\_\_\_\_ DESCRIPTION DE LA PRODUCTION PROPOSÉE

**PARTIE B** : Dans cette section, vous pourrez présenter l'exposition que votre établissement envisage produire. Les réponses nous permettront d'évaluer dans quelle mesure votre proposition répond aux critères d'investissement du programme.

**NOTA** : Pour les questions suivantes, veuillez utiliser une page supplémentaire pour vos réponses.

1. **Titre de l'exposition** : \_\_\_\_\_

2. **Thème de l'exposition (sommaire n'excédant pas trois lignes).**

3. **Description de l'exposition proposée (entre 300 et 500 mots).**

La description devrait illustrer le où, quand, comment, pourquoi de votre exposition et faire connaître **un** aspect particulier de l'histoire ou du mode de vie de votre communauté. Expliquez comment la production se propose de faire revivre cette histoire. Veuillez utiliser une page supplémentaire pour la description.

4. **Les « histoires » décrites dans cette exposition proviennent-ils d'un lieu spécifique (par exemple un village, une municipalité, une ville, etc.) ?** OUI [ ] NON [ ]

Si oui, précisez : \_\_\_\_\_

Si non, veuillez expliquer. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. **Veuillez fournir une courte description des types de contenu et des sources de contenu que vous proposez :**

a) **Types de contenu** (par exemple, images, texte, témoignages oraux de la communauté, commentaires relatifs aux images et photos, autres médias);

b) **Fournisseurs de contenu** (musées, associations, groupes, particuliers, écoles, etc.);

6. **L'exposition servira-t-elle à d'autres fins ? Si oui, lesquelles ?**

octobre 2009



rcip.gc.ca 

## C ---

### PRODUCTION DE L'EXPOSITION

**PARTIE C** : Dans cette section, vous démontrerez dans quelle mesure votre proposition répond au critère d'investissement relatif à la participation de la collectivité durant la phase de production de l'exposition.

**1. Qui sont les membres de votre établissement qui s'occuperont directement de la réalisation de l'exposition ?**

Décrivez leur(s) rôle(s).

**2. De quelle façon la collectivité participera-t-elle au projet ?**

Veillez fournir la confirmation écrite (lettres d'appui) de tous les organismes communautaires et/ou particuliers qui participeront au projet ; veuillez inclure le nom de l'organisme et d'une personne ressource sur le formulaire.

**3. La réalisation de votre exposition fera-t-elle appel à une participation intergénérationnelle ?** (par exemple, des jeunes interviewant des aînés)

OUI [ ]      NON [ ]

Expliquez.

**4. D'autres bailleurs de fonds ont-ils été trouvés pour contribuer à la production de l'exposition ?**

OUI [ ]      NON [ ]

Dans l'affirmative, précisez.

## D ---

### PLAN DE PRODUCTION

**PARTIE D** : Dans cette section, les renseignements fournis doivent démontrer dans quelle mesure votre proposition répond au critère d'investissement relatif à la phase de planification de développement de l'exposition.

**1. Veuillez fournir un calendrier de production sur une autre feuille. Il est essentiel d'identifier et de détailler toutes les tâches requises pour réaliser l'exposition (au cours d'une période maximale de neuf mois).**

**NOTA** : Veuillez compter environ trois mois après la date de tombée de l'appel de propositions pour le processus d'évaluation et l'envoi des contrats. Une exposition doit être terminée et soumise au RCIP dans les neuf mois suivant la signature du contrat entre le RCIP et le musée.

**2. Veuillez décrire comment l'exposition sera promue dans la collectivité**

- a) pendant la production ?
- b) une fois la production terminée ?

**EXEMPLE**

octobre 2009



rcip.gc.ca

**CALENDRIER de PRODUCTION**

**TÂCHE: Planification et recherche**  
**PÉRIODE: Mois 1 et 2 (suite à la signature de l'accord)**

**ACTION:**

- Établir les échéances du projet
- (...), etc.

**TÂCHE: Cueillette et choix des contenus**  
**PÉRIODE: Mois 2 à 4**

**ACTION:**

- Réaliser les entrevues auprès des citoyens de la communauté et obtenir les copies signées des formulaires d'autorisation
- (...), etc.

**TÂCHE: Numérisation et saisie des données**

**PÉRIODE: Mois 4 à 8**

**ACTION:**

- Numériser et cataloguer les fichiers images
- (...), etc.

**TÂCHE: Validation des contenus / Contrôle de qualité**  
**PÉRIODE: Mois 9**

**ACTION:**

- Vérifier les textes
- (...), etc.

---

octobre 2009

Je, soussigné, confirme par les présentes que tous les renseignements fournis au Réseau canadien d'information sur le patrimoine dans le cadre de cette proposition sont vrais et complets.

Signé le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Fondé de signature pour l'établissement

\_\_\_\_\_  
Titre

\_\_\_\_\_  
Nom (en lettres moulées)

octobre 2009



rcip.gc.ca 