

# MUSÉE VIRTUEL DU CANADA (MVC)

## PROGRAMME HISTOIRES DE CHEZ NOUS FORMULAIRE DE PROPOSITION

(1<sup>er</sup> février 2011)

**MUSÉE VIRTUEL DU CANADA (MVC)  
PROGRAMME HISTOIRES DE CHEZ NOUS  
FORMULAIRE DE PROPOSITION**

Veillez vous reporter aux LIGNES DIRECTRICES du programme HISTOIRES DE CHEZ NOUS pour remplir le formulaire.

**NOTA : LES PROPOSITIONS MANUSCRITES NE SONT PAS ADMISSIBLES.**

**DATE DE TOMBÉE : 14 mars 2011**

Retournez le formulaire :

**Par courrier**

Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP)

**À l'attention du** Programme Histoires de chez nous

15, rue Eddy, 4<sup>e</sup> étage (15-4-A)

Gatineau (Québec) K1A 0M5

Ou

**Par télécopieur**

Programme Histoires de chez nous

Télécopieur : (819) 994-9555

Ou

**Par courriel (en format Word ou JPEG)**

Sujet : Proposition pour le Programme Histoires de chez nous

Courriel : [service@rcip.gc.ca](mailto:service@rcip.gc.ca)

1<sup>er</sup> février 2011



[rcip.gc.ca](http://rcip.gc.ca) 

**A** \_\_\_\_\_  
**RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTABLISSEMENT PRINCIPAL**

**SECTION A** : Veuillez fournir les renseignements suivants.

**1a) Identification du membre du RCIP – Établissement principal :**

**Nom de  
l'établissement :**

Adresse postale :

Ville :

Province ou Territoire :

Code postal :

Numéro de téléphone :

Numéro de  
télécopieur :

Courriel de  
l'établissement :

URL du site Web :

**Nom du ou des  
signataire(s)  
autorisé(s) :**

Mlle/Mme/M. :

Titre/Poste :

Numéro de  
téléphone  
hors-saison :

Numéro de téléphone :

Courriel :

**Personne-ressource :**

Mlle/Mme/M. :

Titre/Poste :

Numéro de  
téléphone  
hors-saison :

Numéro de téléphone :

Courriel :

1<sup>er</sup> février 2011



rcip.gc.ca

## 1b) Information pour la préparation d'un contrat :

---

**Nom officiel de l'établissement** (nom sous lequel un contrat peut être signé, une facture payée) :

Mêmes nom et adresse qu'en 1a): OUI [ ] NON [ ]

**Si vous avez répondu "Non" plus haut,  
veuillez compléter la section suivante :**  
(par exemple, société historique, municipalité, etc.)

---

**Nom de  
l'établissement:**

Adresse postale :

Ville :

Province ou Territoire :

Code postal :

Numéro de téléphone :

Numéro de  
télécopieur :

Courriel de  
l'établissement :

URL du site Web :

---

**Nom du ou des  
signataire(s)  
autorisé(s) :**

Mlle/Mme/M. :

Titre/Poste :

Numéro de  
téléphone  
hors saison :

Numéro de téléphone :

Courriel :

1<sup>er</sup> février 2011



rcip.gc.ca

De retour à l'établissement principal

2. L'établissement principal est-il membre du Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP) ? OUI [ ] NON [ ]

3. a) Combien d'employés rémunérés à temps plein l'établissement compte-t-il ?

b) Combien de bénévoles ?

4. L'établissement est-il inscrit à l'Agence du revenu du Canada à titre d'organisme de charité ? OUI [ ] NON [ ]

5. Votre établissement est-il affilié à un gouvernement municipal, provincial ou fédéral? OUI [ ] NON [ ]

Si « Qui » :

Lequel : Fédéral [ ] Provincial [ ] Municipal [ ]

Veillez fournir le **numéro d'exemption de la TPS** :

Si « Non » :

Vous DEVEZ fournir un numéro d'affaires et/ou de TPS.

Veillez fournir le **numéro d'affaires** :

Veillez fournir le **numéro de TPS** :

6. Avez-vous consulté la page [Programme Histoires de chez nous – Logiciel du Réseau canadien d'information sur le patrimoine \(RCIP\)?](http://www.rcip-chin.gc.ca/financement-investment/communaute_memoire-community_memory/gerer_investissements-manage_investment/logiciel-software-fra.jsp)

[http://www.rcip-chin.gc.ca/financement-investment/communaute\\_memoire-community\\_memory/gerer\\_investissements-manage\\_investment/logiciel-software-fra.jsp](http://www.rcip-chin.gc.ca/financement-investment/communaute_memoire-community_memory/gerer_investissements-manage_investment/logiciel-software-fra.jsp)

OUI [ ] NON [ ]

7. Avez-vous consulté les expositions [Histoires de chez nous du Musée virtuel du Canada \(MVC\)?](http://www.museevirtuel-virtualmuseum.ca/Search.do?Ne=8386&lang=fr&N=8249+8142+8792&ex=on)

<http://www.museevirtuel-virtualmuseum.ca/Search.do?Ne=8386&lang=fr&N=8249+8142+8792&ex=on>

OUI [ ] NON [ ]

8. Votre établissement a-t-il déjà reçu une aide financière du MVC (Histoires de chez nous, Programme d'investissement et/ou Initiative de recherche AGORA) ?

OUI [ ] NON [ ]

Si « Qui » veuillez indiquer le programme :

1<sup>er</sup> février 2011



rcip.gc.ca 

Programme Histoires de chez nous	[ ]
Programme d'investissement du MVC	[ ]
Initiative de recherche AGORA	[ ]

9. Si votre établissement a déjà reçu une aide financière du programme Histoires de chez nous, veuillez énumérer toutes les expositions complétées sous ce programme.

## B

### DESCRIPTION DE LA PRODUCTION PROPOSÉE

**SECTION B** : Dans cette section, vous pourrez décrire l'exposition que votre établissement envisage de produire. Les réponses nous permettront d'évaluer dans quelle mesure votre proposition répond aux critères du programme.

**NOTA** : Pour les questions suivantes, veuillez utiliser une page supplémentaire pour vos réponses, au besoin.

- Titre de l'exposition :**
- Thème de l'exposition (sommaire n'excédant pas trois lignes) :**
- Description de l'exposition proposée (entre 300 et 500 mots) :**  
La description devrait illustrer le Qui fait Quoi, Où, Quand, Comment et Pourquoi de votre exposition et faire connaître un aspect particulier de l'histoire ou du mode de vie de votre communauté. Expliquez comment la production se propose de faire revivre cette histoire. Veuillez utiliser une feuille supplémentaire pour la description.
- L'« histoire » décrite dans cette exposition se déroule-t-elle dans un lieu spécifique (par exemple un village, une municipalité, une ville) ?**  
OUI [ ]      NON [ ]  
Si « Oui », veuillez préciser :  
  
Si « Non », veuillez expliquer :
- Veuillez fournir une courte description des types de contenu et des sources de contenu que vous proposez :**
  - Types de contenu :**  
(par exemple, images, texte, témoignages oraux de la communauté, commentaires relatifs aux images et photos, audio, vidéo, autres médias, etc.)
  - Fournisseurs de contenu :**  
(par exemple, musées, associations, groupes, particuliers, écoles, etc.)
- L'exposition servira-t-elle à d'autres fins ? Si oui, lesquelles ?**

1<sup>er</sup> février 2011

## C --- PRODUCTION DE L'EXPOSITION

**SECTION C** : Dans cette section, vous démontrerez dans quelle mesure votre proposition répond au critère relatif à la participation de la collectivité durant la phase de production de l'exposition.

**1. Qui sont les membres de votre établissement qui s'occuperont directement de la création de l'exposition ?**

Décrivez leur(s) rôle(s) :

**2. De quelle façon la collectivité participera-t-elle au projet ?**

La confirmation écrite (lettres d'appui) de tous les organismes communautaires et/ou particuliers qui participeront au projet doit être fournie. La nature et l'étendue de leur participation doivent être précisées. Veuillez inclure le nom de l'organisme et celui d'une personne-ressource dans le formulaire.

**3. La préparation de votre exposition fera-t-elle appel à une participation intergénérationnelle (par exemple, des jeunes interviewant des aînés)?**

OUI [ ] NON [ ]

Veuillez expliquer :

**4. D'autres bailleurs de fonds (appuis financiers et non financiers) ont-ils été trouvés pour contribuer à la production de l'exposition?**

OUI [ ] NON [ ]

Si « **Oui** », précisez lesquels :

## D --- PLAN DE PRODUCTION

**SECTION D** : Dans cette section, les renseignements fournis doivent démontrer dans quelle mesure votre proposition répond au critère relatif à la phase de planification de l'exposition.

**1. Veuillez fournir un calendrier de production sur une autre feuille (voir exemple à la page suivante). Il est essentiel d'indiquer et de détailler toutes les tâches requises pour réaliser l'exposition (au cours d'une période maximale de neuf mois).**

1<sup>er</sup> février 2011



rcip.gc.ca 

**NOTA :** Veuillez compter environ quatre mois après la date de tombée de l'appel de propositions pour le processus d'évaluation et l'envoi des contrats. Une exposition doit être terminée et soumise au RCIP dans les neuf mois suivant l'émission du contrat.

## 2. Comment l'exposition sera-t-elle promue dans la collectivité?

a) Pendant la phase de production :

b) Une fois la production terminée :

<b>EXEMPLE</b> CALENDRIER de PRODUCTION
<p><b>TÂCHE :</b> Planification et recherche <b>PÉRIODE:</b> Mois 1 et 2 (à la suite de la signature du contrat)</p> <p><b>ACTION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Établir les jalons du projet et les périodes d'évaluation du travail accompli</li> <li>▪ (...), etc.</li> </ul>
<p><b>TÂCHE :</b> Cueillette et choix des contenus <b>PÉRIODE :</b> Mois 3 à 4</p> <p><b>ACTION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser les entrevues auprès des membres de la communauté et obtenir les copies signées des formulaires d'autorisation</li> <li>▪ (...), etc.</li> </ul>
<p><b>TÂCHE :</b> Numérisation et saisie des données <b>PÉRIODE :</b> Mois 5 à 8</p> <p><b>ACTION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numériser et cataloguer les fichiers images</li> <li>▪ (...), etc.</li> </ul>
<p><b>TÂCHE :</b> Validation des contenus / Contrôle de la qualité <b>PÉRIODE :</b> Mois 9</p> <p><b>ACTION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier les textes</li> <li>▪ (...), etc.</li> </ul>

1<sup>er</sup> février 2011

**E** \_\_\_\_\_  
CERTIFICATION DU FORMULAIRE

Je, soussigné(e), confirme par les présentes que tous les renseignements fournis au Réseau canadien d'information sur le patrimoine dans le cadre de cette proposition sont vrais et complets.

Signé le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nom du ou des signataire(s) autorisé(s)  
(en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Titre  
(en lettres moulées)

1<sup>er</sup> février 2011



rcip.gc.ca